Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад села Нагибово»

Принято на собрании
Управляющего совета
Протокол № 4 от 29.06.2022г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МКДОУ
«Детский сад с. Нагибово»
_____ Пустынцева О.Ю.
Приказ № 36 от 30.06.2022г

# ПОЛОЖЕНИЕ
# об Общем родительском собрании
# МКДОУ «Детский сад с. Нагибово»

2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете ДОУ и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

• совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, политики в области дошкольного образования;

• рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

• обсуждение и утверждение дополнительных, в том числе и платных услуг в ДОУ;

• координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## 3. Компетенция общего родительского собрания

3.1. К компетенции общего родительского собрания ДОУ относится:

• вносит соответствующие предложения по обсуждаемым вопросам;

• принимает решения по обсуждаемым вопросам, не входящих в компетенцию других органов самоуправления ДОУ;

• знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Управляющему совету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

• изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

• заслушивает информацию воспитателей групп, медицинского работника о состоянии здоровья детей групп;

• решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

• планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

• принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

## 4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

• выбирать членов Управляющего совета ДОУ;

• требовать у Управляющего совета ДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

• потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;

• при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава членов Управляющего совета ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинский и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания ДОУ.
5.5. Общее родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем.
5.6. Председатель Общего родительского собрания:
• обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем Управляющего совета;
• совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
• совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Общего родительского комитета;
• взаимодействует с председателем Управляющего совета;
• взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.
5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Управляющий совет ДОУ совместно с заведующим ДОУ.
5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

## 6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Управляющим советом ДОУ, Педагогическим советом ДОУ.

## 7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:
• за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
• соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируются:
• дата проведения заседания;
• количество присутствующих;
• приглашенные (ФИО, должность);
• повестка дня;
• ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
• предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
• решение Общего родительского собрания.
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах МКДОУ 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).