



Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад села Нагибово»  
О.Ю. Пустынцева  
Приказ №2 от 12.01.2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
МКДОУ «Детский сад села Нагибово»**

| №   | Мероприятие   | Сроки              | Ответственные                   |
|-----|---|--------------------|---------------------------------|
| 1.1 | Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, принятие новых нормативных актов в соответствии с изменениями в законодательстве  | В течении года     | Заведующий                      |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных Обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | Сентябрь           | Заведующий                      |
| 1.3 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения  | Апрель             | Заведующий                      |
| 1.4 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся компетенции администрации учреждения                    | По факту обращения | Заведующий                      |
| 1.5 | Подготовка и размещение на Официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Антикоррупция» | В течении года     | Заведующий<br>Делопроизводитель |

|     |  |                        |                                 |
|-----|--|------------------------|---------------------------------|
|     |  |                        |                                 |
| 1.6 | Размещение на информационных стендах ДОО контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | В течении года         | Заведующий<br>Делопроизводитель |
| 1.7 | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования,   | Апрель                 | Заведующий<br>Делопроизводитель |
| 1.8 | Осуществление личного приёма Граждан администрацией учреждения   | Понедельник<br>Пятница | Заведующий                      |
| 1.9 | Проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»  | май                    | Воспитатель                     |
| 2   | Проведение ежегодного Всероссийского дня правовой помощи   | Ноябрь                 | Воспитатель                     |
| 2.1 | Проведение НОД приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией   | Декабрь                | Воспитатель                     |