****

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Настоящее положение разработано с целью организовать системный подход к профессиональной подготовке педагогов дошкольной организации (далее – ДОО) посредством наставничества. Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный или более сведущий педагог помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Наставник – это человек, который передает опыт и навыки.
3. Наставничество в ДОО организуется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, профстандартами «Педагог» (приказ от 18.10.2013 №544н) и настоящим положением.
4. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
5. Действие настоящего положения распространяется на всех членов коллектива ДОО.
6. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности ДОО.
7. Срок действия данного положения не ограничен – действует до принятия нового положения.
8. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА**
9. Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс ДОО.
10. Основные задачи:
* Обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:
* Молодых специалистов;
* Педагогов со стажем, которые только пришли на работу в данную ДОО;
* Педагогов ДОО, которые вступают в новую должность;
* Ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы ДОО, педтехнологиями и методами, которые реализуются в ДОО; особенностями контингента воспитанников;
* Совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов ДОО;
* Совершенствовать навыки работы с ИКТ в образовательной работе с детьми и взаимодействии с родителями;
1. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**
2. Педагоги-наставники в соответствии с задачами:
* Изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;
* Проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;
* Организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.
1. Наставничество организуется по плану – составной части годового плана методической работы.
2. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа заведующего и по следующим критериям:
* Критерий 1 – наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;
* Критерий 2 – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;
* Критерий 3 – личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
* Критерий 4 – авторитет в коллективе и влиятельность – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;
* Критерий 5 – ответственность и организованность.
1. **ПРАВА НАСТАВНИКА**
2. Наставник имеет право:
* Обращаться к администрации с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документацией;
* Представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;
* Выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов
* Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.
1. **ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА**
2. Наставник обязан:
* Изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
* Обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
* Диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;
* соблюдать педагогическую этику.

**6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

6.1 Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа заведующего ДОО. После издается приказ о закреплении наставников.

6.2 Изменения вносятся в положение не реже одного раза в 5 лет и утверждаются приказом заведующего ДОО.