Приложение № 1

 к Приказу № \_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень**

**документов при трудоустройстве на работу**

Обязательны:

* Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* Трудовая книжка (при отсутствии трудовой книжки работодатель обязан по письменному заявлению работника оформить новую трудовую книжку ст. 65 ТК РФ);
* Страховое свидетельство о государственном пенсионном страховании;
* Документы воинского учета;
* Документы об образовании и квалификации;
* Документы о состоянии здоровья.

Рекомендованы:

* Гражданство, адрес, телефон;
* Географические данные;
* Личные характеристики работников;
* Сведения о семейном положении, составе семьи, детях;
* ИНН;
* Иная информация, позволяющая идентифицировать его личность;
* Копии документов о повышении квалификации за последние 15 лет;
* Аттестационный лист о прохождении аттестации;
* Копии свидетельств о правительственных наградах;
* Документы и их копии о социальных льготах.