УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ

«Детский сад с. Нагибово»

\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Пустынцева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**младшего воспитателя в соответствии с ФГОС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарификационно-квалификационной характеристики по должности младшего воспитателя ДОУ, Трудового кодекса Российской Федерации, Устава.

1.2. Младший воспитатель относиться к категории работников младшего обслуживающего персонала, назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности заведующим ДОУ.

1.3. Младший воспитатель подчиняется непосредственно заведующему, заведующему хозяйством.

1.4. На должность младшего воспитателя назначаются лица, достигшие совершеннолетия имеющие среднее (полное общее образование) отвечающие следующим квалификационным требованиям:

1 квалификационный уровень:

* среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка без предъявления требований к стажу работы;
* среднее (полное) общее образование, курсовая подготовка и стаж работы в должности младшего воспитателя не менее 4 лет;
* среднее профессиональное образование (педагогическое) без предъявления требования к стажу работы или любое высшее образование.

1.5. В своей работе младший воспитатель руководствуется Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, санитарными нормами и правилами, приказами и распоряжениями руководителя ДОУ, решениями педагогического совета, трудовым договором, инструкциями по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности, другими локальными актами ДОУ, настоящей инструкцией.

1.6. Младший воспитатель должен знать:

* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* Конвенцию о правах ребенка;
* основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, прав ребенка, теории и методики воспитательной работы;
* правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
* санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря.

**2. Функции.**

Младший воспитатель:

2.1. Обеспечивает необходимые условия в группе для успешной реализации воспитательно-образовательного процесса и помощь воспитателю в работе с детьми.

2.2. Отвечает за чистоту и своевременную уборку закрепленных за ним помещений.

**3. Должностные обязанности.**

Младший воспитатель обязан:

3.1. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей. Своевременно информировать воспитателя, руководителя, медицинского работника о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей. Соблюдать режим дня.

3.2. Осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.

3.3. Организовывать с учетом возраста детей работу по самообслуживанию, оказывать детям необходимую помощь.

3.4. Производить влажную уборку в группе 2 раза в день.

3.5. Ежедневно, согласно графику качественно проводить генеральную уборку всех помещений в группе с применением дезинфицирующих средств.

3.6. Соблюдать в группе режим проветривания: 4–5 раз - текущее, 1-2 раза – сквозное; кварцевание, с последующим проветриванием.

3.7. Производить смену постельного белья и полотенец по графику и по мере их загрязнения с последующей маркировкой. Содержать детские постели в гигиеническом и эстетическом состоянии.

3.8. Проходить медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

3.9. Получать пищу для детей на пищеблоке по графику в специальной одежде в промаркированную посуду, для последующей раздачи блюд в группе сообразно контрольным порциям.

3.10. Мыть посуду с применением моющих средств.

3.11. Совместно с воспитателем переодевать детей на физкультурное занятие, одевать перед выходом на прогулку, встречать после прогулки.

3.12. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводить мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, соблюдению распорядка дня.

3.13. Убирать детские постели (в старших группах вместе с детьми).

3.14. Следить за состоянием посуды, сантехники и другого имущества инвентаря в группе, обо всех неисправностях сообщать заведующему хозяйством и делать запись в соответствующем журнале.

3.15. Выполнять все указания администрации, медицинского работника согласно своим должностным обязанностям.

3.16. Производить уборку прогулочных площадок и беседок.

3.17. Строго соблюдать питьевой режим.

3.18. Два раза в день убирать раздевалку.

3.19. Содержать в надлежащем порядке выход из группы.

3.20. Регулярно перед физкультурным и музыкальным занятиями проводить влажную уборку зала.

3.21. Один раз в год просушивать и проветривать постельные принадлежности (матрацы, подушки). Четыре раза в год выносить ковры на улицу для чистки.

3.22. Во время карантинных инфекций проходить внеочередной инструктаж у медицинского работника. Строго соблюдать санитарно-гигиенические предписания.

3.23. Соблюдать личную гигиену, своевременно менять спецодежду, использовать ее по назначению.

3.24. Своевременно готовить помещение к зимнему сезону (утепление окон и дверей) и весенне-летнему (мытье окон).

3.25. Находится с детьми во время производственных мероприятий с участием воспитателя.

3.26. Организовывать с учетом возраста воспитанников (соблюдение воспитанниками требований охраны труда), оказывать им необходимую помощь.

3.27. Участвовать в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.

3.28. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.29. Следить за своим внешним видом.

**4. Права.**

Младший воспитатель имеет право:

4.1. На внесение предложений по улучшению условий организации труда.

4.2. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.3. Предоставление работы обусловленной трудовым договором.

4.4. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами и коллективным договором.

4.5. Выплату заработной платы своевременно и в полном объеме в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы.

4.6. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, на предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

4.7. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов, вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.8. Обязательное социальное страхование.

**5. Ответственность.**

Младший воспитатель несет персональную ответственность:

5.1. За сохранность жизни и здоровья каждого ребенка своей группы.

5.2. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. Нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил. Привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.4. Сохранность имущества.

5.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнении без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, распоряжений руководителя ДОУ, своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией. В пределах определенных действующим трудовым законодательством РФ, несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность.

5.6. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с психическим и физическим насилием над личностью воспитанников, освобождается от должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

**6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

6.1. Младший воспитатель работает в тесном контакте с воспитателем, медицинским персоналом.