УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующая МКДОУ

«Детский сад с. Нагибово»

 \_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Пустынцева

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 12**

**музыкального работника в соответствии с ФГОС**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 № 273 – ФЗ, квалификационной характеристики воспитателя (старшего воспитателя) образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел  "Квалификационные характеристики должностей работников образования», Трудового кодекса РФ от 21.12.2001 г., Устава ДОУ.

 1.2. Музыкальный руководитель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

 1.3. Музыкальный руководитель подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.

 1.4. В своей деятельности музыкальный руководитель должен руководствоваться:

 — Конституцией и федеральными законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти РФ;

 — Законом РФ «Об образовании», ФГОС ДО, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;

 — Уставом и локальными актами ДОУ, в т.ч.: правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией; трудовым договором;

 — Нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы.

 1.5. Музыкальный руководитель:

 — работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ.

 — привлекается администрацией ДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени;

 — получает от администрации ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами;

 — в соответствии с образовательной программой, годовым планом ДОУ самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год;

 — систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ;

 — передает заведующему ДОУ, воспитателям  информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения;

 — подотчетен заведующему ДОУ и  педагогическому  совету Учреждения.

**2. Должностные обязанности:**

 2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.

 2.2. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

 2.3. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения.

 2.4. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.

 2.5. Определяет содержание непосредственно образовательной деятельности по музыкальному воспитанию с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.

2.6.  Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.

2.7. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях.

2.8.  Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.9. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.10.  Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.11. Обеспечивает выполнение программы музыкального воспитания детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

2.12.  Отвечает за оснащение разнообразными пособиями и разработками непосредственно образовательной деятельности по музыкальному воспитанию, развлечений, инсценировок.

2.13. Проводит работу среди воспитателей ДОУ по вопросам музыкального развития: консультирует по вопросам методики музыкального воспитания; помогает при планировании мероприятий музыкально-эстетического цикла и создании условий для самостоятельной музыкальной деятельности; с целью расширения музыкального кругозора проводит практикумы, консультации, выставки для детей, родителей и педагогов; помогает в подборе музыкального репертуара для сопровождения режимных процессов.

2.14. Не менее двух раз в год изучает уровень музыкального развития каждого воспитанника (используя диагностическую методику, определенную образовательной программой ДОУ), на основе результатов которой составляет перспективные планы непосредственно образовательной деятельности и индивидуальной работы.

2.15. Проводит непосредственно образовательную деятельность по музыкальному воспитанию 2 раза в неделю в каждой возрастной группе.

2.16. Ведет индивидуальную работу с детьми по развитию певческих навыков, движений, обучению игре на детских музыкальных инструментах.

2.17. Осуществляет взаимосвязь со всеми педагогами ДОУ.

2.18. Ведет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями (перспективный и календарный план работы).

2.19. Представляет опыт своей работы на  районных мероприятиях и в рамках своего учреждения.

2.20. Постоянно совершенствует свое профессиональное мастерство, методические приемы работы с детьми через самообразование и посещение районных  методических мероприятий.

2.21. Создает благоприятный эмоционально-психологический климат в коллективе, является образцом выполнения этических и педагогических норм.

2.22.  Проходит медицинский осмотр 1  раз  в  год.

2.23 .  Ежедневно содержит в идеальном состоянии свое рабочее место.

2.24.  Музыкальный руководитель обязан сообщать заведующему  о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни, отпуска.

2.25.  Раз в три года повышает квалификацию.

2.26.  На основании оценки профессиональной деятельности один раз в пять лет проходит аттестацию или процедуру на соответствие занимаемой должности.

**3. Музыкальный руководитель должен знать:**

3.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.

3.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.

3.3. Конвенцию о правах ребенка.

3.4. Педагогику и психологию.

3.5. Возрастную физиологию, анатомию, санитарию и гигиену.

3.6. Индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста.

3.7. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара.

3.8. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**4. Требования к квалификации**

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

**5. Права**

 Музыкальный руководитель имеет право:

 5.1. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня (8 дополнительных).

 5.2. Знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, касающихся его деятельности.

 5.3. Отказаться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам.

 5.4. Требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

 5.5. Самостоятельно определять конкретные задачи работы с воспитанниками, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в определенный период; выбирать и использовать современные методики музыкального воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой и планом работы ДОУ на год.

 5.6. Участвовать в работе педагогического  совета  ДОУ.

 5.7. Выступать на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней.

 5.8. Повышать свою квалификацию.

 5.9. На иные права, предусмотренные законодательством РФ.

**6. Ответственность**

 6.1. Музыкальный руководитель несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):

 — за некачественную или не в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с планом;

 — за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

 — за нарушение прав и свобод ребенка;

 — за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

 — за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ДОУ, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

 6.2. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника музыкальный руководитель освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании в РФ».

 6.3. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видео- оборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

 6.4. За виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дополнение к инструкции**

1. Недопустимо принимать подарки в связи с должностным положением, за исключением подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей.

2. Не допускается поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

3. Недопустимо оказания дополнительных платных услуг в учреждении.

4. Выполнять различные виды ремонтных работ: ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся на территории учреждения, в том числе монтаж/демонтаж окон, дверей, ремонт мебели и содержание территорий зданий.

С дополнением к инструкции музыкального руководителя ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_