                                                     Утвержден

    постановлением администрации

                                                              муниципального района

                                                     от 06.12.2018 №237

Порядок

взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

в муниципальных  образовательных учреждениях,

осуществляющих образовательную деятельность,

расположенных на территории Октябрьского муниципального района,

реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1.  Настоящий Порядок  разработан в целях  упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных  образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Октябрьского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные  образовательные учреждения, реализующие   образовательную программу дошкольного образования.

2. Родительская плата

2.1. За присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер.

2.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие   образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям)  выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Еврейской автономной области: на первого ребенка – двадцать процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях; на второго ребенка – пятьдесят процентов среднего размера родительской платы; на третьего ребенка и последующих детей – семьдесят процентов среднего размера родительской платы.

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставляется семьям, среднедушевой доход которых ниже величины

прожиточного минимума, установленного в Еврейской автономной области, дети которых посещают образовательное учреждение. Среднедушевой доход семьи рассчитывается в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2.3. Выплата компенсации части родительской платы производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет родителя (законного представителя).

2.4. Документы для получения компенсации части родительской платы родитель (законный представитель) представляет в уполномоченный орган отдела образования администрации муниципального района по осуществлению назначения и выплаты компенсации.

2.5. Уполномоченным органом  по осуществлению назначения и выплаты компенсации является муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений» (далее - МКУ «ЦБ по обслуживанию МОУ»).

2.6. Для получения компенсации необходимы следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации;

- копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка;

- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей, рожденных (усыновленных, опекаемых (находящихся на попечении), приемных) в семье;

- справка о передаче ребенка, посещающего образовательное учреждение, на которого оформляется компенсация, на воспитание в приемную семью или об учреждении над ребенком опеки (попечительства) (при необходимости);

- справка о среднедушевом доходе семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации (при первоначальном обращении и в последующем - ежегодно за три последних календарных месяца, предшествующих началу календарного года, но не позднее трех месяцев со дня его начала).

2.7. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по присмотру и уходу детей, родительская плата не взимается.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за  присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих   образовательную программу дошкольного образования, взимается на основании договора между  образовательным учреждением и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение.

3.2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих   образовательную программу дошкольного образования, производится  МКУ «ЦБ по обслуживанию МОУ» до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательных учреждений и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция за плановое количество дней посещения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата вносится родителями по квитанциям, выданным МКУ «ЦБ по обслуживанию МОУ»,  путем наличного расчета до 1 числа каждого месяца.

3.5. Взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.6. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми, посещающие образовательные учреждения, реализующие   образовательную программу дошкольного образования, в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательного учреждения.

3.7. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательного учреждения.

3.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательное учреждение, возлагается на его руководителя.

4. Расходование и учет родительской платы

 4.1. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за детьми, посещающих  образовательное учреждение, производится на приобретение продуктов питания, а также 1,5 процента от стоимости одного дето-дня расходуется на хозяйственные нужды.

5. Порядок предоставления  льгот по родительской плате

5.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

5.2. Выплата денежных средств за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных образовательных учреждениях, производится за счет средств, предоставляемых из местного бюджета.

Дети с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

5.3. Льготы по родительской плате за присмотр и уход  за детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, предоставляются родителям (законным представителям) при предоставлении в образовательное учреждение справки установленного  образца, подтверждающей факт установления инвалидности, документа, подтверждающего статус законного представителя (опекуна, приемного родителя).

5.4. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.5. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении предоставляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

5.6. При определении размера взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования применяется методика расчета нормативов затрат на оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, а также создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях Октябрьского муниципального района.

5.7. Порядок расчета размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком на одного воспитанника в день устанавливает методика расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в образовательных учреждениях Октябрьского муниципального района.

                                                   Утверждена

    постановлением администрации

                                                              муниципального района

                                                     от 06.12.2018 № 237

Методика расчета нормативов затрат на оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях, а также создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях на территории Октябрьского муниципального района

1. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательном учреждении, включая: расходы на приобретение продуктов питания; прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за  детьми, Рпиу, осуществляется по формуле:

*Р*пиу = *N*пп + *N*пр ,

где:

Nпп- нормативные затраты на приобретение продуктов питания (п. 2.1 настоящей методики);

Nпр- нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с

приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 2.2 настоящей методики).

2.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Nпп ) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

Nпп = Nппб ´ I1 ´ I 2´ I3 ´ I4,

где: Nппб - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 2.1.1 настоящей методики);

 I1,  I2 ,  I3 ,  I4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п. 2.1.2 настоящей методики).

2.1.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми  N ппб определяется по формуле:

Nппб =å (Ci ´Vi )´D´ Кно,

где:

C i- средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период.

V i- суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц.

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательного учреждения, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год. Определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

*К*но- коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей. Рекомендуемый диапазон значений  Кно= 1,1- 1,16.

2.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

 I1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

 I2 - коэффициент, учитывающий режим работы образовательного учреждения;

 I3- коэффициент, учитывающий продолжительность работы образовательного учреждения;

 I4- коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания:

а) Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента):

- 0,75 - 0,9 - для воспитанников в возрасте до 3 лет;

- 1,0 - для воспитанников в возрасте старше 3 лет.

б) Коэффициент, учитывающий режим работы образовательного учреждения (рекомендуемый диапазон значений коэффициента):

- 1,0 для воспитанников, посещающих образовательное учреждение с 5-дневным режимом работы.

в) Коэффициент, учитывающий продолжительность работы образовательного учреждения (рекомендуемый диапазон значений коэффициента):

- 1 - 1,1 - для воспитанников, посещающих образовательные учреждения, работающие 11 месяцев в году.

г) Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)

- 0,8 - 0,9 - для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов;

- 1 - для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от

11 до 12 часов.

2.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

( *N* пр), устанавливаются в натуральном размере.